|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО***Заседанием педагогического совета* *Протокол № 1* от «*29*» августа 2022г. | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом МОАУ «СОШ № 24»от «30» сентября 2022 г. № 139Директор  *М. В. Дегтярева**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |  |
| **СОГЛАСОВАНО**ППО профсоюза «Учитель»МОАУ «СОШ № 24»от «30» сентября 2022 г. Председатель профсоюза *Е.Н. Щукина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам**

**МОАУ «СОШ № 24»**

Оренбург

**1. Общие положения**

1.1. Положение об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам МОАУ «СОШ № 24» (далее - Положение)

разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225,письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», на основании Постановление администрации города Оренбурга от 23 октября 2019 г. № 3048-п «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций города Оренбурга, подведомственных управлению образования администрации города Оренбурга» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МОАУ «СОШ № 24»

 (далее – организация) в достижении высоких результатов в профессиональной деятельности.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим критерии оценки результативности и эффективности профессиональной деятельности педагогов и порядок распределения стимулирующей части заработной платы педагогических работников МОАУ «СОШ № 24».

1.4. Задачами проведения оценки результативности и эффективности профессиональной деятельности являются:

- проведение системной самооценки педагогом результатов своей профессиональной и общественно-социальной деятельности;

- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своей профессиональной деятельности.

1.5. Настоящее Положение является неотъемлемым приложением к коллективному договору и принимается коллегиальным органом управления организации, утверждается и вводится в действие приказом руководителя организации.

1.6. Настоящее Положение устанавливает показатели и критерии эффективности профессиональной деятельности, порядок распределения стимулирующей части оплаты труда, сроки и размер выплат стимулирующего характера.

1.7. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников организации устанавливаются с учетом мнения и по согласованию с представительным органом работников (профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации) на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников организации в пределах выделенного финансирования.

**2. Порядок и условия установления премиальных выплат и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам**

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника, ориентированного на результат:

* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* премиальные выплаты.

2.2. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- заместитель директора;

- учитель;

- педагог-психолог;

- учитель-логопед;

- педагог-библиотекарь;

- педагог-организатор;

- социальный педагог;

- преподаватель-организатор ОБЖ.

2.3. Выплаты стимулирующего характера включают поощрительные выплаты по результатам труда педагогических работников организации и производятся по решению руководителя организации в пределах бюджетных средств, предусмотренных на оплату труда работников организации, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.4. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу (тарифной ставке) без учета повышающих коэффициентов.

2.5. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы, а также иные выплаты стимулирующего характера определяются на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников, разработанных с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.6. Премирование педагогических работников организации производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ, для привлечения и закрепления кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.1. К премиальным выплатам относятся:

* премия по итогам работы;
* премия за выполнение особо важных и срочных работ (сложных заданий), которая выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ (сложных заданий) с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы может определяться как в процентах к должностному окладу (тарифной ставке), так и в абсолютном размере.

2.7.2. Основными показателями премирования работников организации по итогам работы являются следующие показатели деятельности:

- качественное исполнение должностных обязанностей,

- высокие результаты деятельности,

- высокая творческая активность и инициатива.

2.7.3. Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается наиболее отличившимся педагогическим работникам организации и выплачивается, исходя из следующих критериев:

1) выполнение особо важных и сложных заданий, имеющих большую значимость, в случае эффективности достигнутых результатов с учетом личного вклада в общие результаты работы;

2) проявление высокого профессионализма и оперативности при исполнении конкретных заданий и поручений руководителя организации;

3) внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов;

4) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и улучшение имиджа организации.

2.7.4. Премии выплачиваются с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде и личного вклада педагога в деятельность организации, а также исполнения должностной инструкции.

2.7.5. Время нахождения педагогического работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

2.7.7. Премии могут выплачиваться одновременно всем педагогическим работникам организации, либо отдельным педагогическим работникам.

2.7.8. Решение о выплате и размере премий педагогическим работникам оформляется приказом руководителя организации.

2.8. Распределение и установление стимулирующей части оплаты труда, а также распределение целевых средств межбюджетных трансферов на поощрение производится на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

2.9. Основными задачами Комиссии являются:

* оценка результатов деятельности педагогических работников организации в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности;
* подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

2.10. Состав Комиссии избирается на собрании коллегиального органа управления организации простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя организации.

2.11. Педагогическим работникам, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

**3. Организация деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации**

3.1. Распределение и установление стимулирующей части оплаты труда, а также распределение целевых средств межбюджетных трансферов на поощрение производится на основании решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия).

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

* оценка результатов деятельности педагогических работников организации в соответствии с критериями эффективности профессиональной деятельности;
* подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.3. Состав Комиссии избирается на собрании коллегиального органа управления организации простым большинством голосов и утверждается приказом руководителя организации.

3.4. В состав Комиссии входят: представитель администрации, председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома руководители школьных методических объединений, опытные и пользующиеся авторитетом в коллективе работники.

Состав комиссии включает нечетное количество членов.

3.5. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается на заседании коллегиального органа управления организации простым большинством голосов.

Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.6. Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии на первом заседании Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии по всем вопросам деятельности Комиссии, ведёт протоколы заседаний Комиссии, оформляет итоговые оценочные листы, выдаёт выписки из протоколов и решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее двух трети её членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим

3.9. Комиссия может разрабатывать предложения по совершенствованию порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.10. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию у администрации организации на педагогических работников в пределах своей компетенции.

**4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам организации**

4.1. Комиссия осуществляет распределение стимулирующих выплат педагогическим работникам, являющимся работниками организации, работающим на основании трудового договора (эффективного контракта) и находящимся в списочном составе организации на момент выплаты.

4.2. Комиссия рассматривает лист самооценки эффективности деятельности педагогического работника, составленный на основе критериев и показателей эффективности профессиональной деятельности работников, а также дополнительные сведения, характеризующие деятельность педагога, которые могут быть представлены как самим работником, так и членами комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат педагогическим работникам организации с внесением результатов в итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому педагогическому работнику, а принятое решение оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя и членами Комиссии, принимавшими участие в распределении выплат.

4.4. В соответствии с критериями производится подсчет максимального количества баллов, которые может набрать каждый педагогический работник организации.

Для того, чтобы рассчитать стоимость одного балла, необходимо сумму средств, выделенную из фонда оплаты труда для стимулирующих выплат, разделить на максимальное общее количество баллов.

Размер выплат для конкретного педагогического работника рассчитывается путем умножения количества баллов (которые начислены ему по результатам оценки эффективности профессиональной деятельности) на стоимость 1 балла для данной категории работников.

4.5. На основании протокола решения Комиссии издается приказ о распределении стимулирующей части оплаты труда.

4.6. Комиссия в обязательном порядке организует ознакомление педагогических работников организации с итоговым оценочным листом под подпись, а руководитель организации в обязательном порядке организует ознакомление педагогических работников с приказом об установлении выплат стимулирующего характера под подпись.

4.7. С момента ознакомления педагогических организации с итоговым оценочным листом, в течение одного дня, педагогические работники вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой эффективности их профессиональной деятельности по установленным критериям руководителю организации.

Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

4.8. Руководитель организации инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления педагогического работника о несогласии с оценкой эффективности его профессиональной деятельности.

Комиссия обязана рассмотреть заявление педагогического работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления.

4.9. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки, Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя организации.

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по решению администрации организации или мотивированному представлению представительного органа работников. В случае отсутствия оснований для пересмотра, срок действия Положения автоматически пролонгируется на следующий учебный год.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации и иными нормативными актами.

Приложение 1 к Положению

об установлении выплат

стимулирующего характера

педагогическим работникам

**Критерии оценки эффективности**

**профессиональной деятельности педагогов общеобразовательной организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии**  | **Баллы** **(от 0 до 10 баллов)** |
| **1.** | **Динамика учебных достижений обучающихся (уровень освоения образовательных программ):** |  |
| 1.1. | по итогам административных контрольных срезов знаний обучающихся: |  |
| 1.2. | по итогам внешних контрольных срезов: |  |
| 1.3. | по итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся: |  |
| 1.4. | по итогам проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ: |  |
| 1.5. | соответствие внутришкольной оценки уровня освоения образовательных программ внешней оценке (по итогам проведения ЕГЭ) в отношении обучающихся, претендующих на медаль |  |
| 2 | **Работа с документацией, не включенной в список МинПроса от 1.09.2022** для учителя-предметника |  |
| 2.1 | Работа с документацией, не включенной в список МинПроса от 1.09.2022 для классных руководителей. |  |
| **3.** | **Результативность внеурочной деятельности педагогов по преподаваемому предмету:** |  |
|  | Уровень достижений обучающихся по внеучебной деятельности Наличие победителей:**Очные**:**Олимпиады** – уровень:- школьный (кто прошел на муниципальный уровень) -1 б. - муниципальный – 3 б. - региональный – 5 б.- всероссийский – 8 б. (за каждого победителя и призера для всех уровней).**Конкурсы , конференции – уровень:****-** школьный -1 б.- муниципальный – 2 б.- региональный – 3 б.- всероссийский – 4 б.(за каждого победителя и призера для всех уровней).**Дистанционные** (конкурсы, олимпиады):Организация участия в конкурсах – от 3-х участников-1 б.1 – 7 призеров – 1 б.8 – 15 призеров – 2 б.15 – 25 призеров – 3 б. 25 – и более призеров – 4 б. |   |
| **3.1** | Подготовка к ГИА, региональным экзаменам и олимпиадам (очным) |  |
| **3.2** | Деятельность педагога с различными категориями обучающихся, требующих индивидуального сопровождения: ОВЗ, дети-инвалиды, одаренные дети, дети соц риска |  |
| **4.** | Учёт детей по микрорайонуПрохождение микрорайона школыСбор данных Качественный и своевременный отчёт по сбору данных  |  |
| 4.1 | эффективность взаимодействия с родителями обучающихся |  |
| **5.** | **Деятельность педагога с различными категориями обучающихся, требующих индивидуального сопровождения:** |  |
| 5.1. | дети-инвалиды и дети с ОВЗ: |  |
| 5.2. | дети с низкой социализацией и девиантным поведением: |  |
| 5.3. | дети из неблагополучных семей: |  |
| 5.4. | высокомотивированные дети (эффективность взаимодействия):  |  |
| **6.** | **Методическая активность педагога** |  |
| 6.1. | участие в конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия и уровня):школьныймуниципальныйрегиональный всероссийскийочный/заочный/дистанционный |  |
| 6.2. | участие в работе методических объединений и профессиональных сообществах различного уровня: |  |
| 6.3. | распространение педагогического опыта (уровень представления опыта): |  |
| 6.4. | разработка методических продуктов, получивших позитивную оценку профессионального сообщества (с указанием уровня): |  |
| 6.5. | экспертная деятельность педагога |  |
| 5.6. | наставничество |  |
| 6.7. | эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов |  |
| 7. | Участие в социально значимых проектах.Повышение авторитета школы. Статьи в СМИ, на различных сайтах; подготовка материалов для школьного сайта. |  |
| **8.** | **Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации** |  |
| **8.1** | Сохранности и методическая наполняемость кабинета |  |
| **8.2** | Общественно-полезная деятельность |  |
| **Количество баллов, которое может набрать педагог, –… баллов** |

**Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности администрации**

**Приложение 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления | Критерии | Измерители | баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Состояние нормативно-правовой базы  | организационно-правовые документы ОО  | Качество разработки организационно-правовых документов ОО | соответствуют 2 б. |
|  |  | Своевременное предоставление отчетной документации в вышестоящие органы управления образованием  |  | 2 б. |
|  | Выполнение всеобуча | - отсутствие обучающихся, состоящих на учёте в ОДН; |  | Да - 2 б. |
| - отсутствие непосещающих или систематически пропускающих обучающихся; |  | отсутствие – 2 б. |
| Качество обучения***Положительная динамика качества образовательного и воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся*** | Динамика образовательных результатов обучения | повышение – 2 б.стабильность – 1 б. |
|  | Реализация социокультурных проектов | реализация конкретного социокультурного проекта (кадетство) | Реализация конкретного социокультурного проекта, подтвержденного программой. Количество участников, фото, видео материалы. | за каждый проект:от 50 чел. – 2 б.свыше 100 чел. – 3 б. |
|  | Работа с молодыми специалистами | - конкурсы, конференции | Участия и победы на муниципальном уровне | Участие – 1 б.Призеры и победители – 2 б. |
|  | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы |  | Организация деятельности спортивного клуба | 1 б. |
|  | Реализация профиль­ного обучения, пред­профильной подго­товки  | Профильное обучение в ОО, углубленное изучение отдельных предметов, реализация ФГОС ООО, программ повышенного уровня | Реализация профильного обучения в ОО, программ углубленного и повышенного уровня, ФГОС ООО | имеется – 1 б. |
|  | Сохранность контингента обучающихся | процент выбытия из образова­тельной организации обучающихся, не достигших 15 лет и не получивших основного общего образования | Отсутствие выбытия из ОО обучающихся, не достигших 15 лет и не получивших основного общего образования | имеется – 1 б. |
|  | Результаты итоговой аттестации | Организация работы ППЭ и ППКР |  | 5 б. |
|  | Профессиональная деятельность  | создание условий для профес­сионального роста учителей (сти­мулирование к участию в конкур­сах, грантовая поддержка, пред­ставление к государственным и ведомственным наградам и поощрениям). | Количество участников, победителей очных конкурсов, грантосоискателей, и т.д.  |  по 1 баллу за 1 участника.  |
| организация семинаров***Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.*** | городской уровень – областной уровень –  | 2 б.,3 б. |
| обобщение передового педагогического опыта ***Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.*** | городской уровень – областной уровень –  | 2 б.,3 б. |
| Организация лекториев для обучающихся и родителей (законных представителей)  | городской уровень – областной уровень –  | 1 б.2 б. |
| Смотр-конкурс кабинетов***Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой*** | городской уровень – | наличие – 1 б. (за каждый кабинет) |
|  | Кадровое обеспечение | Качественное оформление документации по аттестации педагогов |  | 1 б. (за каждый пакет документов) |
|  | Состояние учебно-материальной и материально-технической базы учебного учреждения | Качество подготовки и организация ремонтных работ | Результаты приёмной комиссии | 2 б. |
|  |  |  |

**Приложение 3**

**Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности**

**педагога – психолога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Шкала оценивания индикатора | Самооценка | Оценка экспертной группы |
| Динамика в работе с различными категориями детей и родителей. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. | 2 б. |  |  |
| Методическая активность:- участие в профессиональных конкурсах, - публикации,- круглые столы, семинары,- участие в конкурсе кабинетов | очно - 2 б.дистанционно – 1 б.2 б.1 б.2 б. |  |  |
| Динамика в работе с обучающимися, состоящими на разного вида учете, групп «риска»  | 2 б. |  |  |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, ОВЗ | 2б. |  |  |
| Обобщение и распространение опыта работы | 2 б. |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |

**Приложение 4**

**Критерии оценки эффективности и качества профессиональной деятельности**

**педагога – логопеда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Шкала оценивания индикатора | Самооценка | Оценка экспертной группы |
| Динамика в работе с различными категориями детей и родителей. | 2 б. |  |  |
| Методическая активность:- участие в профессиональных конкурсах, - публикации,- круглые столы, семинары,- участие в конкурсе кабинетов | очно - 2 б.дистанционно – 1 б.2 б.1 б.2 б. |  |  |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, ОВЗ | 2б. |  |  |
| Обобщение и распространение опыта работы | 2 б. |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |

**Приложение 5**

**Критерии оценки эффективности и качества профессиональной социального – педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Шкала оценивания индикатора | Самооценка | Оценка экспертной группы |
| Снижение количества преступлений и правонарушений несовершеннолетних состоящих на учёте в ОДН | Стабильность - 1б. динамика – 2 б. |  |  |
| Деятельность соц. педагога по защите прав опекаемых детей,обучающихся (воспитанников) в оформленииправоустанавливающих документов | 2 б. |  |  |
| Систематическое взаимодействие со специалистами социальных служб, службы занятости, правоохранительных, благотворительных и других организаций | 1 б. |  |  |
| Наличие опубликованных собственных методических идидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий | 2 б. за каждую |  |  |
| Качественная организация ежедневной отчетности по питанию  | 2 б. |  |  |
| **Общее количество баллов** |  |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании критериев оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов**

*Количество баллов самооценки учителя, – … баллов*

*Количество баллов комиссии-……*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии**  | **Баллы** **(от 0 до 10 баллов)** |
| **1.** | **Динамика учебных достижений обучающихся (уровень освоения образовательных программ):** |  |
| 1.1. | по итогам административных контрольных срезов знаний обучающихся: |  |
| 1.2. | по итогам внешних контрольных срезов: |  |
| 1.3. | по итогам проведения промежуточной аттестации обучающихся: |  |
| 1.4. | по итогам проведения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ: |  |
| 1.5. | соответствие внутришкольной оценки уровня освоения образовательных программ внешней оценке (по итогам проведения ЕГЭ) в отношении обучающихся, претендующих на медаль |  |
| 2 | **Работа с документацией, не включенной в список МинПроса от 1.09.2022** для учителя-предметника |  |
| 2.1 | Работа с документацией, не включенной в список МинПроса от 1.09.2022 для классных руководителей. |  |
| **3.** | **Результативность внеурочной деятельности педагогов по преподаваемому предмету:** |  |
|  | Уровень достижений обучающихся по внеучебной деятельности Наличие победителей:**Очные**:**Олимпиады** – уровень:- школьный (кто прошел на муниципальный уровень) -1 б. - муниципальный – 3 б. - региональный – 5 б.- всероссийский – 8 б. (за каждого победителя и призера для всех уровней).**Конкурсы , конференции – уровень:****-** школьный -1 б.- муниципальный – 2 б.- региональный – 3 б.- всероссийский – 4 б.(за каждого победителя и призера для всех уровней).**Дистанционные** (конкурсы, олимпиады):Организация участия в конкурсах – от 3-х участников-1 б.1 – 7 призеров – 1 б.8 – 15 призеров – 2 б.15 – 25 призеров – 3 б. 25 – и более призеров – 4 б. |   |
| **3.1** | Подготовка к ГИА, региональным экзаменам и олимпиадам (очным) |  |
| **3.2** | Деятельность педагога с различными категориями обучающихся, требующих индивидуального сопровождения: ОВЗ, дети-инвалиды, одаренные дети, дети соц риска |  |
| **4.** | Учёт детей по микрорайонуПрохождение микрорайона школыСбор данных Качественный и своевременный отчёт по сбору данных  |  |
| 4.1 | эффективность взаимодействия с родителями обучающихся |  |
| **5.** | **Деятельность педагога с различными категориями обучающихся, требующих индивидуального сопровождения:** |  |
| 5.1. | дети-инвалиды и дети с ОВЗ: |  |
| 5.2. | дети с низкой социализацией и девиантным поведением: |  |
| 5.3. | дети из неблагополучных семей: |  |
| 5.4. | высокомотивированные дети (эффективность взаимодействия):  |  |
| **6.** | **Методическая активность педагога** |  |
| 6.1. | участие в конкурсах профессионального мастерства (с указанием формы участия и уровня):школьныймуниципальныйрегиональный всероссийскийочный/заочный/дистанционный |  |
| 6.2. | участие в работе методических объединений и профессиональных сообществах различного уровня: |  |
| 6.3. | распространение педагогического опыта (уровень представления опыта): |  |
| 6.4. | разработка методических продуктов, получивших позитивную оценку профессионального сообщества (с указанием уровня): |  |
| 6.5. | экспертная деятельность педагога |  |
| 5.6. | наставничество |  |
| 6.7. | эффективная деятельность педагога, направленная на преодоление профессиональных дефицитов |  |
| 7. | Участие в социально значимых проектах.Повышение авторитета школы. Статьи в СМИ, на различных сайтах; подготовка материалов для школьного сайта. |  |
| **8.** | **Сохранение и развитие материально-технической базы образовательной организации** |  |
| **8.1** | Сохранности и методическая наполняемость кабинета |  |
| **8.2** | Общественно-полезная деятельность |  |

С результатами ознакомлен, согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель председателя Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Угловой штамп ОО

**Приказ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_

Об установлении выплат

стимулирующего характера

педагогическим работникам

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(краткое наименование организации)

Согласно протоколу №\_\_\_ от \_\_\_\_ комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (краткое наименование организации)

руководствуясь Уставом организации, приказываю:

1. Произвести стимулирующую оплату педагогическим работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно критериям оценки эффективности

(краткое наименование организации)

профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с оценочными листами по балльной шкале:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. работника ДОО | Должность работника ДОО | Количество баллов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого баллов  |  |

2. Направить настоящий приказ в МКУ «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений» для начисления соответствующих стимулирующих выплат педагогическим работникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (краткое наименование организации)

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Подпись Фамилия И.О.*

М.П.

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Примерная форма

**ПРОТОКОЛ**

**Комиссии по распределению стимулирующей части**

**фонда оплаты труда педагогических работников**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(краткое наименование организации)

г. Оренбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

**Присутствовали:**

1.

2.

3.

4.

5.

**Слушали:**

Председателя комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), об оценке результатов деятельности педагогических работников общеобразовательной организации в соответствии с критериями оценки эффективности профессиональной деятельности педагогов.

**Решили:**

1. На основании проведенного анализа установить балльную оценку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. работника ДОО | Должность работника ДОО | Количество баллов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого баллов  |  |

1. Оформить результаты в итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому педагогическому работникуорганизации.
2. Максимальное количество баллов, которое может набрать каждый педагогический работник организации, составляет \_\_\_\_\_\_\_ баллов.
3. Стоимость одного балла – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Директором **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** на основании данного

(краткое наименование организации)

протокола в трехдневный срок издать приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам организации.

Подписи:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Члены Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_