

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2023г.
приказ № 202 от 31.08.2023г.

Утверждено
директор МОАУ «СОШ № 24»
_____ М.В. Дегтярева

Положение о родительском контроле организации горячего питания обуча ющихся в МОАУ «СОШ № 24»

1. Общие положения

1.1 .

Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Методических рекомендаций МР2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.1.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.1.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы.

1.1.4. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
-
- проверка соответствия энергетической ценности их химического состава вариационным физиологическим потребностям обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в

ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-

изучением мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-

участием в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

-

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.

4.2. Получение от заведующего производством, информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3.

Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качества питания обучающихся.

4.4.

Осуществление проверки работы школьной столовой в неполном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.

Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.

4.6. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа директора школы на новый учебный год. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля посещения родителей школьной столовой.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты, итоги контроля обсуждаются на родительских собраниях.

5.5. При проведении мероприятий родительского контроля необходимо охватить контролем все дни двухнедельного цикла меню, а также все приемы пищи и контингенты питающихся.

5.6. Для обеспечения должной эффективности мероприятий родительского контроля и профилактики неадекватных оценок, лицам изъявившим желание принять участие в родительском контроле рекомендуется пройти обучение по санитарно – просветительской программе «Основы здорового питания - родительский контроль», разработанный Роспотребнадзором в рамках НП «Демография».

Подтверждением прохождения курсов служит сертификат, оформляемый по итогам обучения.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2.

Комиссия несет ответственность за не объективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.3.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

С целью систематизации работы по родительскому контролю МОАУ «СОШ № 24» необходимо:

- руководствоваться проверочным листом (приложение 1). Проверочный лист комиссии хранится у администрации школы.
- заполнять журнал учета мероприятий родительского контроля
- порядок проведения и учета мероприятий родительского контроля, оценки результатов, принимаемых мер вносить в ПС «Мониторинг питания и здоровья»
- организация родительского контроля в организации и качестве питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей.

