

ПРИНЯТО на педагогическом совете  
протокол № 5 от 27 апреля 2020  
Учтено мнение родителей (законных  
представителей)  
протокол № 8 от 25.04.2020  
заседания общешкольного родительского  
комитета  
Учтено мнение ученического  
самоуправления  
протокол № 8 от 24.04.2020

Утверждено  
Директор МОАУ "СОШ № 24"  
М.В. Дегтярева  
Приказ № 43 от 28.04.2020



## **Порядок о порядке комплектования 10-х профильных классов МОАУ «СОШ № 24»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комплектование 10-х профильных классов в МОАУ «СОШ № 24» осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.08.2008 № 241, от 30.08.2010 № 889, от 03.06.2011 № 1994, от 01.02.2012 № 74), от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования Оренбургской области от 19.12.2014 № 01-21/1852 «Об утверждении порядка комплектования 10-х профильных классов в муниципальных общеобразовательных организациях Оренбургской области», от 23.04.2020 № 01-21/689 «Об утверждении порядка комплектования десятых профильных классов в общеобразовательных организациях Оренбургской области в 2020 году».

1.2. Комплектование 10-х профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общественности основе.

1.3. Информация о порядке комплектования профильных классов (далее – Порядок) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на информационном стенде и на сайте МОАУ "СОШ №24".

1.4. В целях исполнения ч.5 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности среднего общего образования в МОАУ «СОШ № 24» должно быть предусмотрено открытие класса универсального профиля для зачисления в него обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании в текущем учебном году, но не определившихся с профилем, или не прошедших по рейтингу в профильный класс, и желающих продолжить обучение на уровне среднего общего образования.

## **2. Организация приема документов для комплектования профильных классов**

2.1. Прием документов обучающихся в 10-е профильные классы осуществляется комиссией МОАУ «СОШ № 24» по комплектованию 10-х классов в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Комиссия по комплектованию 10-х классов формируется приказом директора МОАУ «СОШ № 24». В комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива, органов самоуправления МОАУ "СОШ №24". Возглавляет комиссию директор МОАУ «СОШ № 24», который утверждает регламент ее работы.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в МОАУ «СОШ № 24»:

- заявление о зачислении в профильный класс на имя директора школы (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписку из ведомости успеваемости за восьмой класс (в случае если выпускник переходит в другую ОО) по утвержденной форме (Приложение 2);
- портфолио учебных достижений за восьмой – девятый класс (копии документов (дипломы, грамоты, сертификаты), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и прочее).

2.4. Документы, представленные в МОАУ «СОШ № 24» выпускниками 9-х классов в соответствии с п. 2.3. настоящего Порядка, регистрируются секретарем МОАУ "СОШ №24" и (или) другим уполномоченным лицом в журнале приема документов в 10-й класс (Приложение 3).

2.5. После регистрации заявления секретарем школы и (или) другим уполномоченным лицом заявителю выдается документ, содержащий информацию о

- входящем номере заявления;
- перечне представленных документов и отметке об их получении, заверенной подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью;
- сведениях о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
- контактных телефонах для получения информации;

— телефоне органа управления образованием. (Приложение 4)

Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии по комплектованию 10-х классов. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.6. В случае, если количество мест в профильном классе соответствует количеству поданных заявлений, зачисление производится на основе поданных заявлений. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов (приложение 5).

2.7. Преимущественным правом поступления в профильные классы (при одинаковом рейтинге образовательных достижений) пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием; победители всех этапов всероссийских и областных предметных олимпиад по соответствующим профильным предметам; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.8. Выпускники 9-х классов, не прошедшие по рейтингу в 10-й профильный класс МОАУ «СОШ № 24», информируются членами комиссии о наличии классов аналогичного профиля в других ОО города (района) и о возможности зачисления в класс универсального профиля школы либо другой образовательной организации.

2.9. Комплектование профильных классов завершается 30 августа текущего года. Для осуществления дополнительного набора директору МОАУ "СОШ № 24" разрешается иметь резерв мест в количестве 15% от их общего числа.

2.10. По результатам работы приемной комиссии на сайте еженедельно размещается рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов, подавших заявление на обучение в 10-м профильном классе. Директор МОАУ «СОШ № 24» несет персональную ответственность за достоверность представленной информации.

2.11. В зачислении в 10-й профильный класс МОАУ «СОШ № 24» может быть отказано, если выпускник не прошел по рейтингу образовательных достижений,

2.12 Зачисление в профильный класс оформляется приказом директора МОАУ «СОШ № 24» (с указанием количества баллов) не позднее 30 августа текущего года, доводится до сведения заявителей путем размещения материалов на сайте в МОАУ «СОШ № 24».

### **3. Порядок определения рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов**

3.1. Рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов складывается из суммы баллов, полученных выпускниками на государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, и итоговых отметок, внесенных в аттестат об основном общем образовании, по предметам, которые в выбранном профиле изучаются на углубленном уровне (далее – профильные

предметы). К полученной сумме баллов прибавляются результаты образовательных достижений обучающихся по итогам обучения в восьмых, девярых классах в соответствии с баллами:

1) 7 баллов, если обучающийся является победителем или призером заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций (если предметов несколько, *то по каждому из них*, – то же и для последующих пунктов);

2) 5 баллов, если обучающийся является победителем регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных всероссийских конкурсов исследовательских и проектных работ, очных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

3) 4 балла, если обучающийся является призером регионального этапа всероссийской олимпиады школьников, победителем или призером заочных региональных конкурсов исследовательских и проектных работ, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

4) 2 балла, если обучающийся является победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным предметам;

5) 1 балл, если обучающийся является призером муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, муниципальных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций по профильным предметам;

3.2. В случае равенства баллов приоритет в зачислении в десятый профильный класс получает тот выпускник девятого класса, отметки которого по профильным предметам в восьмом классе выше, при равных отметках за восьмой класс по профильным предметам – чей больше средний балл аттестата об основном общем образовании.

#### **4. Права и обязанности обучающихся 10 профильных классов**

4.1. Обучающиеся 10 профильного класса имеют право на:

- получение образования в 10 профильном классе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;

- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

- консультирование педагога-психолога по вопросам профильной ориентации;

- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях: отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения; письменного заявления обучающегося; прохождения промежуточной аттестации по профильным предметам вновь выбранного профиля; наличия свободных мест.

4.2. Обучающиеся 10 профильного класса обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты, регулирующие образовательную деятельность МОАУ «СОШ № 24»;

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;

- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Директору муниципального  
 общеобразовательного  
 автономного учреждения «Средняя  
 общеобразовательная школа №24»  
 Дегтяревой М.В.

 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

 \_\_\_\_\_  
 (вид документа)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

## Заявление

 Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося)

 на очную форму получения образования в класс 10 \_\_\_\_\_  
 (указать профиль обучения)

МОАУ "СОШ №24".

1. Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

4. Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Прилагаю документы:

- заявление о приеме на имя директора МОАУ "СОШ № 24";
- согласие на обработку персональных данных;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписка из ведомости успеваемости за восьмой класс (в случае если выпускник переходит в другую ОО)
- материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля (если имеются)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание меня на русском языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: русский.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме меня в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

ПРИКАЗ о зачислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Форма «Выписка из ведомости успеваемости за восьмой класс»**

ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Предмет	Отметка	Отметка прописью

Дата:

МП

Подпись руководителя ОО



## Образец формы журнала приёма заявлений в 10 класс

№	ФИО выпускника 9 класса	Заявление	Согласие на обработку персональных данных;	Аттестат об основном общем образовании	Выписка из ведомости успеваемости за восьмой класс (в случае если выпускник переходит в другую ОО)	Материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля (при наличии)	Подпись о сдаче документов

<p>Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 24"</p> <p>460000, г. Оренбург, ул. Чичерина, д.1 тел. 43-45-50 <a href="mailto:24@orenschool.ru">24@orenschool.ru</a> № _____</p> <p>от _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>Справка о приёме документов в 10класс</b></p> <p>Дана _____ в том, что он (она) для поступления в 10 МОАУ "СОШ № 24" г. Оренбурга, действительно сдал (сдала) следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление о приёме в 10-ый профильный класс . вх. № _____;</li> <li>2. Согласие на обработку персональных данных;</li> <li>3. Аттестат (копия аттестата) об основном общем образовании;</li> <li>4. Выписка из ведомости успеваемости за восьмой класс (в случае если выпускник переходит в другую ОО);</li> <li>5. Материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля (при наличии)</li> </ol> <p>Информация о зачислении предоставляется после _____</p> <p>Контактный телефон для получения информации о зачислении в 10 класс 8(3532) 43-45-50</p> <p>Контактный телефон для получения информации в управлении образования администрации города Оренбурга 8(3532)98-74-98</p> <p>Ответственный за приём документов _____ / _____ / (ФИО ответственного с расшифровкой)</p>
--	---

